



STELLENANZEIGE

MITARBEITER

(m/w/d) für die

STADTBÜCHEREI IN DER MAG

Für die Stadtbücherei in der MAG, Fachbereich 5 „Bildung, Kultur, Jugend und Ehrenamt“, suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen engagierten **Mitarbeiter (m/w/d)**.

Dabei handelt es sich um eine Teilzeitbeschäftigung mit 24,0 Stunden wöchentlich. Bei der Teilzeitstelle handelt es sich um eine Krankheitsvertretung. Daher ist die Stelle zunächst befristet bis zum 30. September 2020. Eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek (m/w/d) oder zum Bibliotheksassistenten (m/w/d) ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger/innen.

Die Stadtbücherei in der MAG ist eine sehr gut genutzte, moderne Bibliothek mit rund 40.000 Medien und über 210.000 Ausleihen im Jahr. Sie trägt das Qualitätszertifikat „Ausgezeichnete Bibliothek“ und ist die „Bibliothek des Jahres Baden-Württemberg 2019“.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei der technischen Medienbearbeitung
- Ausleih- und Rückgabeverbuchung
- Auskunftserteilung
- Arbeiten am Medienbestand (Präsentation, Ordnen und Rücksortieren)
- Dienst in den Abendstunden, Dienst an Samstagen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- gute Kommunikationsfähigkeit, serviceorientierte Persönlichkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- gute EDV-Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten sowie zur Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- eine gründliche Einarbeitung
- einen interessanten Arbeitsplatz mit viel Kundenkontakt
- Integration in ein kollegiales und motiviertes Team
- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen

Die Stadtverwaltung Geislingen an der Steige betreibt eine aktive Gleichstellungspolitik. Alle haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **14. Februar 2020** an: Stadtverwaltung, Sachgebiet Allgemeiner Service – Personalstelle, Hauptstraße 1, 73312 Geislingen an der Steige oder Sie bewerben sich per E-Mail (**Anhänge ausschließlich im PDF-Format; Umfang max. 5 MB, max. 3 Dateien**): bewerbung@geislingen.de.

Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch zusenden, verwenden Sie bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen oder Ähnliches, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Decker als Leiter der Stadtbücherei in der MAG (Tel. 07331/24-323) und Herr Seidl als Leiter der Personalstelle (Tel. 07331/24-221) gerne zur Verfügung.